

История Устава будет тут...

Дата основания организации и создания первой версии Устава

Перечень дат внесенных изменений в Устав

УТВЕРЖДЁН:

решением Общего собрания членов Ассоциации по поддержке фермерского движения и сельскохозяйственной кооперации «Союз Фермеров Ленинградской области и Санкт-Петербурга»

от 20.01.2022г. Протокол № 1/2022

Председатель собрания:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь собрания:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

# УСТАВ

## Ассоциации

по поддержке фермерского движения и  
сельскохозяйственной кооперации  
«Союз Фермеров Ленинградской области и  
Санкт-Петербурга»

(новая редакция)

Ассоциация по поддержке фермерского движения и сельскохозяйственной кооперации «Союз Фермеров Ленинградской области и Санкт-Петербурга» зарегистрирована решением № \_\_\_ от «\_» \_\_\_ 199\_ года \_\_\_\_\_ (кем).

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Ассоциация по поддержке фермерского движения и сельскохозяйственной кооперации «Союз Фермеров Ленинградской области и Санкт-Петербурга», далее по тексту «Ассоциация», учреждено в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другим действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Ассоциация является некоммерческой организацией и не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между ее членами.
- 1.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации», Федеральным законом «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», прочими федеральными законами Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.4. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.
- 1.5. Полное наименование:
  - на русском языке: Ассоциация по поддержке фермерского движения и сельскохозяйственной кооперации «Союз Фермеров Ленинградской области и Санкт-Петербурга»;
  - на английском языке: Association for the Support of the Farming movement and Agricultural Cooperation "Farmers Union of the Leningrad Region and Saint-Petersburg".
- 1.6. Сокращенное наименование:
  - на русском языке: Ассоциация “Союз Фермеров Ленинградской области и Санкт-Петербурга”;
  - на английском языке: Association “Farmers Union of the Leningrad Region and Saint-Petersburg”.
- 1.7. Логотип и фирменные бланки, печати, визитные карточки и другие элементы фирменного стиля Ассоциации определены в бренд-буке (Приложение №1).
- 1.8. Официальные информационные каналы Ассоциации:

Официальный сайт: <https://sf-lo.ru> или <https://www.sf-lo.ru>

Мессенджеры и социальные сети:

  - Telegram: <https://t.me/soyuzfermerov>
  - ВКонтакте: <https://vk.com/soyuzfermerov>
  - Instagram: <https://instagram.com/soyuzfermerov>
- 1.9. Место нахождения: Российская Федерация, Ленинградская область, \_\_\_\_\_  
(ищем новый адрес / приобретаем дом в деревне и ставим на баланс Ассоциации).

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 2.1. Цели Ассоциации.

Главной целью деятельности Ассоциации является защита прав и интересов российского крестьянства и фермерского сообщества в лице малых и средних форм сельскохозяйственных товаропроизводителей, их объединений, организаций и предприятий крестьянской (фермерской) инфраструктуры на территории Ленинградской области и Санкт-Петербурга, координация их предпринимательской деятельности, повышение эффективности крестьянского (фермерского) сектора экономики, улучшение условий жизни лиц занятых в сельском хозяйстве, содействие развитию сельских территорий, активное содействие количественному и качественному росту фермерства в Ленинградской области, занятию фермерством достойного места в экономической и общественно-политической жизни Ленинградской области.

### 2.2. Предмет деятельности Ассоциации:

- содействие в создании цивилизованного рынка в Ленинградской области, создание равных условий конкуренции и снижение рисков в производственной деятельности Ленинградского крестьянства и фермерского сообщества;
- содействие процессу интеграции между членами Ассоциации в их взаимодействии с российскими и зарубежными экономическими и финансовыми партнерами (в области поставок товаров и услуг, кредитования и лизинга, ценовой политики и других областях);
- содействие созданию и поддержка развития кооперативных форм обслуживания сельскохозяйственного товаропроизводителя: кредитных, сбытовых, обслуживающих, потребительских, лизинговых и иных кооперативных, объединяющих деятельность самих малых сельскохозяйственных товаропроизводителей, структур;
- содействие процессу интеграции между членами Ассоциации в их взаимодействии с федеральными и местными органами власти и управления в решении вопросов поддержки и развития малых и средних сельскохозяйственных товаропроизводителей и формирования законодательной базы функционирования сельского хозяйства, включая вопросы формирования земельного рынка, совершенствования системы господдержки и кредитования, государственного регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, налоговой и таможенной политики, с учетом интересов фермеров и других представителей малого и среднего агробизнеса;
- разработка и установление в отношении членов Ассоциации дополнительных требований к качеству и порядку производства продукции (оказания услуг, выполнения работ);
- осуществление мониторинга и общественной экспертизы реализации государственной аграрной политики в отношении фермерских хозяйств и созданных ими сельскохозяйственных кооперативов;
- создание и ведение реестра членов Ассоциаций. Реестр является базой данных, включающей в себя информацию о малых и средних формах сельскохозяйственных товаропроизводителей и созданных ими сельскохозяйственных кооперативах, их финансово-экономические показатели деятельности и иные данные, необходимые в соответствии с Положением о ведении Реестра членов;
- осуществление анализа деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой членами в ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном Положением о ведении Реестра членов или иным документом, утвержденным компетентным органом Ассоциации;

- обеспечение информационной открытости деятельности своих членов, опубликование этой информации в порядке, установленном федеральными законами и внутренними документами Ассоциаций;
- представление интересов членов Ассоциации в органах власти и государственного управления;
- сотрудничество с российскими, зарубежными и международными организациями;
- организация редакционно-издательской деятельности, в том числе по выпуску периодических изданий, информационно-рекламных материалов, научно-популярной и другой литературы;
- активное формирование общественного мнения о русском крестьянстве как носителе российских культурно-исторических традиций и нравственных норм путем создания радио- и телепрограмм по сельской тематике, поддержки литературного, художественного, публицистического и других видов творчества, способствующих возрождению российской деревни;
- организация и проведение конференций, семинаров, симпозиумов, выставок и ярмарок;
- оказание правовой, информационной, консультационной и другой помощи членам Ассоциации;
- создание системы подготовки квалифицированных кадров, обучение представителей малого сельского предпринимательства современным методам ведения хозяйства, использования финансовых инструментов, передовым сельскохозяйственным технологиям;
- осуществление другой деятельности, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.

### 2.3. Ассоциация строит свою деятельность на следующих принципах:

- Добровольное и открытое членство: **Ассоциация** – это, организация, открытая для всех желающих пользоваться ее услугами и готовых взять на себя ответственность членства.
- Демократичность управления и контроля: **Ассоциация** управляется и контролируется своими членами, которые активно принимают участие в принятии решений. Лица, избранные в руководящие и контрольно-ревизионные органы Ассоциации, подотчетны ее членам.
- Автономия и независимость: **Ассоциация** – это, автономная организация, контролируемая своими членами. Если ассоциация заключает соглашение с другими организациями, включая государственные органы, или получает средства из внешних источников, то это делается на условиях, которые обеспечивают контроль со стороны членов ассоциации и ее независимость.
- Экономическое участие и выгода членов: члены **Ассоциации** добровольно вносят свои взносы в ассоциацию для обеспечения ее деятельности, что дает им право на получение выгоды от членства. Прибыль от экономической деятельности ассоциации используется для целей развития ассоциации, поддержки других видов деятельности, одобренных членами.
- Политическая активность: ассоциация не является политической организацией, но она политически активна в достижении целей своих членов.
- Образование, обучение и информация: **Ассоциация** предоставляет возможности для обучения, образования и информации своим членам, персоналу для того, чтобы они могли эффективно работать над развитием своей организации. Ассоциация информирует общественность, молодежь, общественных лидеров о сущности ассоциации и ведущейся ею деятельности.

- Сотрудничество ассоциаций, кооперативов: ассоциации и кооперативы служат своим членам и укрепляют фермерское, кооперативное движение, работая вместе, в рамках районных, региональных, федеральных и международных структур.
- Социальная ответственность Ассоциации: Ассоциация ставит своей целью развитие сельского хозяйства в Ленинградской области, что предполагает повышение уровня жизни сельского населения, развитие инфраструктуры в сельских территориях, обеспечивающей получение качественных социальных услуг людьми проживающим на селе, обеспечение населения качественными продуктами питания, бережное отношение к природе.

### 3. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

- 3.1. Ассоциация объединяет коммерческие и некоммерческие организации.
- 3.2. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.
- 3.3. Ассоциация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.
- 3.4. Для достижения уставных целей Ассоциация вправе от своего имени совершать сделки, в том числе заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.
- 3.5. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 3.6. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации и за рубежом филиалы и открывать представительства, быть учредителем хозяйственных товариществ и обществ.
- 3.7. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом за счет Ассоциации, имеют отдельные балансы, входящие в консолидированный баланс Ассоциации.
- 3.8. Каждый филиал (представительство) действует на основании утверждаемого Собранием Ассоциации положения о соответствующем филиале (представительстве), законодательства Российской Федерации или страны нахождения филиала, представительства.
- 3.9. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.
- 3.10. Ассоциация не несет ответственности по обязательствам Государства. Государство не несет ответственности по обязательствам Ассоциации.
- 3.11. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.
- 3.12. В Ассоциации могут создаваться структурные подразделения по важнейшим направлениям деятельности.
- 3.13. Ассоциация устанавливает деловые связи с российскими и иностранными государственными органами, международными, общественными, коммерческими и иными организациями, а также с гражданами России и зарубежных стран, принимает участие в осуществлении совместных мероприятий, направленных на выполнение уставных целей Ассоциации, вступает в международные и иные организации и сотрудничает с ними.

## 4. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

- 4.1. Членами Ассоциации могут быть сельскохозяйственные товаропроизводители Санкт-Петербурга и Ленинградской области, их организации и объединения, сельскохозяйственные кооперативы, иностранные сельскохозяйственные товаропроизводители, имеющие обособленные подразделения, расположенные на территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области, признающие Устав Ассоциации и удовлетворяющие требованиям и критериям Положения о членстве в Ассоциации (Приложение №2).
- 4.2. Прием в Члены производится на основании заявления, поданного на имя Председателя Совета Ассоциации с указанием основных данных и показателей финансово-экономической деятельности заявителя.
- 4.3. Председатель Совета Ассоциации на основании представленного заявления выносит вопрос о приеме нового члена на ближайшее заседание Совета Ассоциации. Решение Совета о приеме члена Ассоциации размещается на официальном сайте Ассоциации.
- 4.4. Лицо подавшее заявление о приеме в члены считается принятым в члены Ассоциации, если в течение месяца со дня размещения на официальном сайте Ассоциации решения Совета о приеме нового члена в Ассоциацию не поступят заявления от 1/3 членов Ассоциации о несогласии в приеме нового члена.
- 4.5. В случае несогласия членов Ассоциации в приеме лица, подавшего заявление, Совет выносит вопрос о членстве на рассмотрение Собрания.
- 4.6. В течение 10 (десяти) дней со дня принятия решения о приеме в Ассоциацию нового члена, последний должен внести вступительный взнос в размере, установленном Советом Ассоциации.
- 4.7. Информация о членах, принятых в Члены Ассоциации, публикуется на официальном сайте Ассоциации.
- 4.8. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.
- 4.9. Письменное заявление о выходе подается членом Ассоциации Председателю Совета, на которого возлагается обязанность довести это заявление до сведения Совета Ассоциации.
- 4.10. Совет Ассоциации обязан:
  - определить сроки возврата имущества, переданного данным членом во временное пользование Ассоциации;
  - определить порядок выполнения данным членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам Ассоциации;
  - определить размер и сроки возврата членом имущества, приобретенного им за счет средств Ассоциации или находящегося у него в пользовании.
- 4.11. Член Ассоциации может быть исключен из нее решением Общего Собрания на основании представления Совета Ассоциации за неуплату ежегодного членского взноса в течение двенадцати месяцев с момента наступления срока уплаты и не представления мотивированного объяснения причины неуплаты ежегодного членского взноса в течение этого срока, за иные нарушения настоящего Устава в случае, если его деятельность вступает в противоречие с целями Ассоциации или ведет к ее дискредитации.
- 4.12. В случае добровольного выхода или исключения из числа членов Ассоциации, внесенные взносы и пожертвования возврату не подлежат. Бывшие члены Ассоциации не получают каких-либо компенсаций, не имеют права претендовать на какую-либо долю имущества Ассоциации или на возврат вложенных в Ассоциацию средств, за исключением имущества, переданного в пользование или в аренду.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

### 5.1. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в общих Собраниях, проводимых Ассоциацией, с правом решающего голоса;
- избирать и быть избранными в органы управления и контроля Ассоциации;
- вносить предложения и замечания по работе Ассоциации и ее органов, участвовать в работе комиссий, рабочих групп;
- получать информацию о деятельности Ассоциации;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией;
- безвозмездно пользоваться предоставляемыми Ассоциацией услугами, включая получение консультаций, рекомендаций, информации, находящейся в распоряжении Ассоциации;
- вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения и принимать участие в их обсуждении;
- обращаться в Ассоциацию для защиты своих прав и законных интересов, относящихся к сфере ее деятельности.

### 5.2. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения Устава и иных нормативных актов, принятых органами управления Ассоциации, активно участвовать в реализации уставных целей Ассоциации.
- способствовать успешной деятельности Ассоциации.
- предоставлять должностным лицам Ассоциации информацию, необходимую для реализации уставных целей Ассоциации, формирования реестра членов Ассоциации, если предоставление информации не противоречит законодательству Российской Федерации.
- добросовестно выполнять поручения органов управления Ассоциации.
- соблюдать Кодекс этических принципов членов Ассоциации, способствовать повышению престижа и эффективности работы малых и средних форм сельскохозяйственных товаропроизводителей ЛО, укреплению сотрудничества между Членами и их клиентами на основе добросовестности, взаимного уважения и поддержки, безусловного выполнения взаимных обязательств.
- своевременно и в полном объеме предоставлять отчеты и информацию в соответствии с требованиями Положения о реестре членов Ассоциации.
- своевременно и в полном объеме перечислять взносы, выполнять принятые на себя обязательства по финансированию мероприятий Ассоциации.
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации.

## 6. СОСТАВ И КОМПЕТЕНЦИИ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

6.1. Органами управления Ассоциацией является Общее собрание членов Ассоциации (при количестве более 100 членов – Конференция), Совет Ассоциации, Председатель Ассоциации.

### 6.2. Общее собрание Ассоциации

6.2.1. Высшим органом управления Ассоциацией является Общее собрание членов Ассоциации – Общее собрание Ассоциации проводится 2 раза в год и вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Ассоциации.

- 6.2.2. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:
- а. внесение изменений в Устав и Учредительный договор Ассоциации;
  - б. реорганизация и ликвидация Ассоциации;
  - в. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
  - г. избрание постоянно действующего коллегиального органа управления - Совета Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
  - д. избрание Председателя Ассоциации (далее по тексту Председатель) и досрочное прекращение его полномочий;
  - е. избрание ревизионной комиссии Ассоциации и досрочное прекращение ее полномочий;
  - ж. принятие нормативных актов Ассоциации, устанавливающих дополнительные требования и обязанности к членам Ассоциации, за исключением нормативных актов, принятие которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Совета Ассоциации.
- 6.2.3. Вопросы, указанные в подпунктах «а», «б», «в», «г», «д» пункта 6.2.2. настоящего Устава принимаются большинством в 2/3 голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации (делегатов).
- 6.2.4. Порядок голосования определяется Общим Собранием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство (50% + 1 голос) присутствующих на Съезде членов Ассоциации.
- 6.2.5. Общее Собрание признается правомочным количестве полномочных представителей от общего числа членов Ассоциации.
- 6.2.6. Председательствующий избирается на Съезде по представлению Совета Ассоциации из числа делегатов.
- 6.2.7. Полномочный представитель – это член Ассоциации или действующий по его доверенности представитель.
- 6.2.8. Ассоциация обязана проводить Общее собрание в сроки, устанавливаемые Советом.
- 6.2.9. Проводимые помимо очередных Общие Собрания являются внеочередными. Внеочередные Общие Собрания могут созываться для решения вопросов, не терпящих отлагательства. Внеочередные Съезды созываются по решению Совета на основании его собственной инициативе, по требованию ревизионной комиссии, а также по требованию не менее 1/3 членов Ассоциации.
- Внеочередное Общее Собрание, созываемое по требованию ревизионной комиссии, а также по требованию не менее 1/3 членов Ассоциации, должно быть проведено в течение 30 (тридцати) дней с момента представления требования о проведении внеочередного Общего Собрания. Требование о проведении внеочередного Общего Собрания подается Председателю Совета.
- Если предполагаемая повестка дня внеочередного Общего Собрания содержит вопрос об избрании членов Совета, ревизионной комиссии, то такой внеочередной Съезд проводится в течение 30 (тридцати) дней с момента представления требования о проведении внеочередного Общего Собрания.
- Требование о проведении внеочередного Общего Собрания должно содержать вопросы повестки дня внеочередного Общего Собрания.
- 6.2.10. Члены Ассоциации вправе вносить вопросы в повестку дня очередного Общего Собрания, а также выдвинуть своих кандидатов в органы управления и контроля Ассоциации.



В случае, если предполагаемая повестка дня внеочередного Общего Собрания содержит вопрос об избрании членов Совета, ревизионной комиссии, Президента, то члены Ассоциации вправе предложить кандидатуры. Такие предложения должны поступить в Ассоциацию не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения внеочередного Общего собрания.

- 6.2.11. Ассоциация обязана оповестить членов Ассоциации о созыве Общего Собрания не позднее 30 (тридцать) дней до даты его проведения путем уведомления. Повестка дня, дата и время объявляются путем письменного сообщения (заказное письмо, телефакс с подтверждением получения, публикация информации в печатных средствах массовой информации, размещение информации на официальном сайте Ассоциации).
- 6.2.12. Член Ассоциации имеет право голоса только в том случае, если он уплатил ежегодный членский взнос за текущий год.

### **6.3. Совет Ассоциации**

6.3.1. Совет Ассоциации осуществляет управление деятельностью между Общими Собраниями. Совет Ассоциации решает вопросы, относящиеся к деятельности Ассоциации, в соответствии с Уставом и созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полгода по решению Председателя Совета Ассоциации. Работа Совета осуществляется в соответствии с Уставом, Положением о Совете.

6.3.2. Совет Ассоциации состоит из нечетного количества членов Ассоциации, но не более 9 (девяти) членов.

Члены Совета Ассоциации утверждаются на Общим Собранием на Съезде сроком на 1 (один) год. Их досрочный отзыв и утверждение новых членов Совета Ассоциации осуществляет Общим Собранием по представлению Совета Ассоциации и членов Ассоциации. В состав Совета Ассоциации могут входить только члены Ассоциации.

6.3.3. Деятельность Совета Ассоциации строится на основе гласности и регулярной отчетности перед членами Ассоциации.

6.3.4. Заседание Совета Ассоциации считается правомочным, если в нем участвовало не менее половины состава Совета.

6.3.5. Председатель Совета избирается членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета.

Председатель Совета избирается на первом собрании Совета Ассоциации после избрания Общим Собранием Совета Ассоциации, и работает на штатной основе.

Председатель Совета организует работу Совета, созывает заседания Совета, и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, контролирует выполнение решений Совета Ассоциации, а также решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Положением о Совете.

6.3.6. Совет Ассоциации решает основные вопросы деятельности Ассоциации за исключением тех, которые входят в исключительную компетенцию Съезда.

К его исключительной компетенции относится решение следующих вопросов:

- решение вопросов о создании филиалов и открытии представительств, утверждений положений о них;
- определение размеров ежегодных и вступительных взносов;
- разработка и утверждение Положения об Исполнительной Дирекции Ассоциации;
- разработка и утверждение Положения о Совете;
- рассмотрение вопросов по приему новых Членов Ассоциации и исключению;
- утверждение Положения о ведении Реестра членов Ассоциации;
- утверждение Кодекса этических принципов члена Ассоциации;
- принимает решение о созыве Общего Собрания Ассоциации
- назначение Председателя Совета Ассоциации;

- заслушивание Председателя по вопросам исполнения им решений Общего Собрания и Совета Ассоциации, а также по вопросам текущей деятельности;
- утверждение финансового плана (сметы) Ассоциации и внесение в него изменений;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- разработка и утверждение Положения об уплате членских взносов и контролю по их расходованию;
- предварительное одобрение сделок, связанных с приобретением или отчуждением имущества на сумму, превышающую 10 000 (десять тысяч) рублей;
- принятие решения об участии Ассоциации в других юридических лицах и их объединениях;
- принятие решения о создании целевых фондов Ассоциации.

Совет Ассоциации вправе принимать решения и по другим вопросам, указанным в Положении о Совете и не входящим в исключительную компетенцию Общего Собрания Ассоциации.

6.3.7. Решения Совета Ассоциации принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

6.3.8. В период между заседаниями Совета вопросы, относящиеся к компетенции Совета, рассматриваются и решаются Президиумом Совета. Президиум образовывается из состава Совета, численность Президиума Совета определяется Советом. Президиум Совета Ассоциации осуществляет деятельность в соответствии с Положением о Президиуме, утверждаемым Советом Ассоциации.

Президиум Совета правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины его членов.

Решения Президиума Совета принимаются голосованием членов Президиума Совета, каждый из которых имеет один голос. Решения Президиума Совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решения Президиума Совета оформляются протоколами, подписываемыми Председателем Совета и секретарем заседания. Решения Президиума Совета могут быть пересмотрены Советом.

6.3.9. Для подготовки рассмотрения вопросов деятельности Ассоциации Совет Ассоциации вправе создавать комитеты и рабочие группы с привлечением к их работе, как членов Ассоциации, так и специалистов сторонних организаций.

6.3.10. Обеспечение деятельности Совета Ассоциации осуществляет секретариат Совета, возглавляемый Секретарем Совета Ассоциации. Секретариат Совета входит в структуру штатного расписания аппарата Ассоциации.

#### **6.4. Председатель Ассоциации**

6.4.1. Председатель Ассоциации – единоличный исполнительный орган Ассоциации – осуществляет общее и оперативное управление деятельностью Ассоциации, подотчетен Общему собранию и Совету Ассоциации и организует выполнение их решений.

6.4.2. Председатель Ассоциации избирается Общим собранием Ассоциации сроком на 2 (два) года. Заместитель Председателя Ассоциации избирается Советом Ассоциации сроком на 2 (два) года. Их досрочный отзыв и утверждение новых осуществляет Общее собрание по представлению членов Ассоциации.

6.4.3. Председатель Ассоциации несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность деятельности.

6.4.4. К компетенции Председателя Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- обеспечивает выполнение решений Общего собрания
- решает текущие вопросы планирования, финансирования, материально-технического снабжения;

- распоряжается имуществом и средствами Ассоциации в соответствии с решением Совета Ассоциации;
- вносит на рассмотрения Общего собрания проекты и программы деятельности Ассоциации;
- без доверенности действует от имени Ассоциации;
- представляет Ассоциацию в отношениях с российскими и зарубежными органами власти, предприятиями, учреждениями, общественными организациями и гражданами;
- издает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в его компетенцию;
- открывает расчетные и иные счета в банках;
- формирует штатное расписание аппарата Ассоциации, назначает на должности штатных сотрудников Ассоциации, определяет круг их обязанностей, устанавливает должностные оклады и форму оплаты труда в соответствии с решением Совета Ассоциации;
- выдает доверенности на представление интересов Ассоциации;
- иные вопросы, относящиеся к деятельности Ассоциации, если это не противоречит законодательству РФ и настоящему Уставу.

6.4.5. В случае невозможности осуществления Председателем Ассоциации своих обязанностей (в связи с болезнью, командировкой либо по иным причинам) его функции временно осуществляет Заместитель Председателя Ассоциации по доверенности.

## 7. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА АССОЦИАЦИИ

- 7.1. Организационная структура Ассоциации имеет последовательное построение и определяется штатным расписанием (Приложение №3).
- 7.2. Районные организации формируют необходимую информацию о членах Ассоциации и передают ее в региональную организацию. Региональная организация первично обрабатывает поступившую от районной организации информацию о членах, а затем предоставляет ее в федеральную организацию (АККОР).

## 8. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ

- 8.1. Имущество Ассоциации образуют основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество, стоимость которого отражена в самостоятельном балансе Ассоциации. Имущество и денежные средства, находящиеся на балансе Ассоциации, являются собственностью Ассоциации и не подлежат изъятию, кроме как по обстоятельствам, определяемым законодательством Российской Федерации, или по решению суда. Организация может иметь в собственности или на ином вещном праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином вещном праве в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 8.2. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:
- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации в виде обязательных взносов и добровольных отчислений;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования со стороны государственных, общественных и иных организаций, в том числе зарубежных, а также добровольные взносы и пожертвования граждан;
  - выручка от реализации товаров, работ, услуг;
  - доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
  - доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
  - другие, не запрещенные законом поступления.
- 8.3. Ассоциация самостоятельно распоряжается принадлежащим ей имуществом, включая финансовые средства. Основными направлениями использования имущества Ассоциации являются: обеспечение выполнения уставных целей Ассоциации; благотворительные цели.
- 8.4. Порядок регулярных поступлений от членов Ассоциации определяется **Положением об уплате членских взносов (Приложение №4)**.
- 8.5. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.
- 8.6. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящие прибыль производство товаров и услуг, бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах, в товариществах на вере в качестве вкладчика.

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ АССОЦИАЦИИ

- 9.1. Изменения и дополнения в Учредительные документы Ассоциации вносятся по решению Общего Собрания Ассоциации и регистрируются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 9.2. Изменения учредительных документов Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## 10. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ

- 10.1. Ассоциация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном законом порядке.
- 10.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.
- 10.3. Первый финансовый год начинается со дня регистрации Ассоциации и заканчивается 31 декабря текущего календарного года. После этого финансовый год соответствует календарному году.

## 11. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

- 11.1. Ревизор (Ревизионная комиссия) Ассоциации контролирует финансово-хозяйственную деятельность Ассоциации, проверяет кассу; проводит ежегодные финансовые ревизии и дает заключения по годовому отчету Президента. По итогам своей работы Ревизор (ревизионная комиссия) составляет отчет и вносит его на утверждение Совета Ассоциации.

- 11.2. Ревизор (ревизионная комиссия) избирается Общим собранием сроком на два года. В случае избрания Ревизионной комиссии Общее Собрание определяет численный состав Ревизионной комиссии, который должен состоять из нечетного количества членов. Досрочный отзыв и утверждение нового Ревизора (ревизионной комиссии) осуществляет Общее собрание по представлению членов Ассоциации.
- 11.3. По требованию 50% членов Ассоциации может быть проведена внеочередная ревизия.
- 11.4. Ревизор (ревизионная комиссия) вправе требовать от должностных лиц Ассоциации все необходимые бухгалтерские, финансовые и другие документы, а также личные объяснения по вопросам деятельности Ассоциации.

## 12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

- 12.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Ассоциация вправе преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное товарищество или общество.
- 12.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания Ассоциации или по решению суда.
- 12.3. Общее собрание, принявшее решение о ликвидации, создает ликвидационную комиссию и определяет порядок ее работы и сроки ликвидации.
- 12.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.
- 12.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности.
- 12.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Съездом Ассоциации.
- 12.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием Ассоциации.
- 12.8. Имущество, включая денежные средства, оставшееся после ликвидации Ассоциации и расчетов с кредиторами по обязательствам Ассоциации, используется на уставные цели и не подлежит распределению между членами Ассоциации и иными лицами.
- 12.9. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.  
При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, **передаются на государственное хранение государственный архив области**; документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т. п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.
- 12.10. Ликвидация считается завершенной, а Ассоциация прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц